План за действие и финансиране 2026-2027г
/ краткосрочен /

Утвърден с заповед № 574 / 11.09.2026
Директор : Кр. Делчева

Krasimira Nedyalkova Delcheva

Digitally signed by Krasimira Nedyalkova Delcheva
Date: 2026.09.16 07:55:37 +03'00'

Предучилищното образование, като част от организираната социално-педагогическа система, е призвано да отговори на новите изисквания, пред които е поставено обществото ни.

В единодействие със семейството трябва да се полагат основите на цялостното развитие на личността, като се изгражда от ранна възраст готовност за желана промяна, умения за проява на собствен избор, на критично мислене и се осигури приемственост в подготовката за училище, гарантираща развитие на индивидуално-творческите способности и равен старт на всички деца.

Усилията на педагозите трябва да бъдат насочвани към собствен избор на подходи, ориентирани към развитието на детето, осигуряващи поставянето му в център на образователно-възпитателния процес, водещ до утвърждаване на детската значимост и достойнство.

Обществено-икономическите условия, променящи се все по-динамично, изискват промени и в структурата и съдържанието на управленския процес в образователната система, перспективно планиране и реализиране на реални цели, изпълнението на които ще подготви сегашното и бъдещото поколение пълноценно и адекватно да реагира на новите условия на обществено развитие. Очевидна е и потребността от стратегическо управление и перспективно планиране в ръководената от директора дейност в организацията и управлението на детското заведение, което налага необходимостта от мениджърски знания и умения.

Стратегическото планиране трябва да подсигури баланс между възможностите на детското заведение, изискванията на потребителите, в т.ч. на децата, позициите на съдружниците му, а и на възможните конкуренти. Стратегическото планиране ще позволи детското заведение да затвърди своята динамична структура и да знае от къде и как да започне да изпълнява мисията си. То ще играе ключова роля за постигане на баланс между краткосрочните и дългосрочните цели. Планирането ще повиши ефективността на управленските процеси в детското заведение.

ЦЕННОСТИ И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.
2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката за толерантност и ненасилие.
3. Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.
4. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
5. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – образование през целия живот.
6. Подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничеството.

ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

Изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца.
Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност за осъществяване на многостранни инициативи.

ПОДЦЕЛИ:
Стратегическа

1. Повишаване качеството на образованието и възпитанието на децата, чрез използване на разнообразни образователни иновации.Създаване на екип за иновационен опит в детската градина. Този екип да се мултиплицира в различна вариантност и това да е крачка напред за повишаване качеството на работа в цялата градина – ориентация към успех.

Оперативни

1. Повишаване удоволетвореността на децата и техните родители от възпитателно образователния процес с 10% за 2 години
2. Осъвременяване уменията на учителите свързани с работа в мултикултурна среда – 90%
3. Включване в национални и европейски проекти и програми – 70% от учителите да работят по проекти и програми- дългосрочна

АНАЛИЗ НА ПРОФИЛА НА ДГ № 22 „Звънче”

I. АНАЛИЗ НА СОЦИУМА
ДЕМОГРАФСКИ УСЛОВИЯ И СОЦИАЛНИ ПОТРЕБНОСТИ 2025-2026г

ДГ № 22 „Звънче” се намира в кв. „Македонски”. Разполага с две сгради, / ул. „Дружба № 10- капацитет 136 деца / приети 115 деца / и Ул. „Буря” № 2- капацитет 128 деца / приети 110 деца / . За учебната 2026 / 2027г. децата и екипа работят само в сграда Дружба , като другата сграда е освободена на 01.06.2026г. за ремонт . Условията са съобразени със санитарно-хигиенните изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата – доколкото позволяват архитектурните особености на сградата. За провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес имайки предвид спецификата на сборните групи са уеднаквени седмичните разпределения на ситуациите. Детските групи са преустроени , така че да се подсигури достатъчно място за обучение , игри и сън на възпитаниците ни. Мебелировката е нова , ергономична и съобразена с възрастовите особености на децата.
В ДГ № 22 се приемат деца на възраст 1,5-7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО и Наредба на Общ. Хасково приета с Решение №208 от 22.07.2016 г. на Общински съвет – Хасково.), като групите се формират съобразно нормативните изисквания , условията на реалната среда и правилата за електронен прием утвърдени в община Хасково . Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България. Условията за възпитание и образование в детското заведение са много добри, жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и

комфорт, интериорът и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. В подготвителните групи са създадени оптимални условия за доминираща учебна дейност. От детското заведение по бюджет местна дейност се закупуват образователни книжки за всички деца от I до IV група и част от консумативите. Допълнителни материали се закупуват и като част от разходните дейности на проект „ Силен старт „.

За психологическия и физически комфорт и удобство на децата, учителите и помощния персонал са обособени просторни и удобни занимални с достатъчно осветление, обзаведени с осъвременени кътове за игра на децата, телевизор, видео и DVD плейър, бели магнитни дъски, подходящи за възрастта на децата играчки, съвременни нагледни материали за децата- книжки , интерактивни учебни пособия / дъска , софтуер за 1 , 2 ,3 и 4 гр. , ДИ „ Пчелички „ и др./. Обособените спални помещения са с цветно детско спално бельо - различно за всяка група, гардеробчета и санитарни възли. Всяка група разполага с по два климатика , които се ползват при необходимост. Сградите се отоплява с локално парно.Подреждането на материално-техническата база и цветовото оформяне на помещенията във всяка група са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда и са дело на екипа от съответната група.

В ДГ № 22 „Звънче” има установен пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия, рационално и здравословно хранене на децата. Седмичното меню ежеседмично се поставя на таблата за информация на всички родители в съответните възрастови групи и се публикува в сайта на детското заведение.

Традиции на детското заведение:

Детското заведение се гордее със своя много добре подготвен и мотивиран педагогически екип, всеотдаен помощен персонал и прекрасни деца.

Комуникацията с родителската общност и подкрепата , която получаваме от нея също е на много добро ниво – пример за това са благотворителните акции със съвместна организация , организираните мероприятия на общинско и вътрешно градинско ниво , участие в мероприятия на НПО и др. институции – регионална библиотека , исторически музей и др.Отчитайки ролята на семейството в детската градина се провеждат периодично съвместни инициативи – открити моменти , тренинги, консултации , лекции свързани с хигиена на здравето , гостувания на близки до детето и семейството членове от общността / баба , дядо , представяне на професиите на родители , работа с родители по дейност 2 на проект „ Силен старт“., които ще продължат и в бъдеще /

В двора са разположени площадки за всички групи, оборудвани с различни уреди и пясъчници, където децата играят спокойно и с удоволствие. Като необходимост се отчита реновиране на настилката в дворното пространство на сграда Дружба и при възможност включване в проект. Съображенията са , че наличните уреди и пособия са морално остарели и част от тях корозирали въпреки усилията на екипа за опазването им и не отговарят на съвременните изисквания на наредбата за дворовете и кътовете за игра.

II. АНАЛИЗ НА ПРОФИЛА НА ДГ № 22 „Звънче”
СТРУКТУРА

Краткосрочния Стратегическият план на детското заведение има за цел да усъвършенства управлението и качеството на дейността, като се направи структуриране на цялостната система на труда в него, представляващи от една страна ДЕЙНОСТИТЕ, които се реализират и от друга страна - ЕЛЕМЕНТИТЕ, осигуряващи условията за реализация на тези дейности.

В структурата на управление на детското заведение са включени следните основни дейности:

1. Образователно-възпитателна
2. Квалификационна
3. Административно-управленска.
4. Социално-битова и стопанска.
5. Финансова.

Четирите елемента – СЛУЖИТЕЛИ, СРЕДСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ се конкретизират по отношение на тези групи дейности и на свой ред се разделят на следните структури:
1. Професионална
2. Техническа
3. Организационна
4. Технологична

III. АНАЛИЗ НА СРЕДАТА
1. ПРОФЕСИОНАЛНА СТРУКТУРА

В ДГ № 22 има утвърден щат за всяка учебна година. Педагогическият, помощният и медицински персонал са с необходимата квалификация.
Педагогическият екип се състои от 22 учители, от които 1 директор , 1 зам. директор УТД , 16 учители , 1 логопед , 1 пихолог, 2 ресурсни учители- всички с висше образование и висока професионална квалификация /. По проект „ Силен старт „ назначен персонал – 1 психолог , 1 рес. учител и ½ щат пом. възпитател

Щатът на помощно-обслужващият персонал е попълнен. От тях всички са със средно образование , като 90% от екипа са и със съответната професионална квалификация- „ помощник възпитател“/. Към помощния персонал има 2 помощник възпитатели за допълнително подпомагане адаптацията и социализацията на деца СОП.
Медицинските сестри са 7 . Четири от които работят в 2 яслени групи и 3 на кабинет здравни грижи . Всички са с висше образование .
Силни страни
1. Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагащи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности чрез диференцирано заплащане, делегиран бюджет , Вътрешни правила за работна заплата , допълнителни средства за възнаграждения от проектна дейност и вътрешни правила зза присъждане на награди и отличия.
2. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация.
3. Наличие на педагогическа колегия включваща се в обучения или чрез лична инициатива повишаваща своята квалификация.
4. Утвърдена екипност на различни равнища.

5.. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.
6. Мотивиране на учителите за участие и придобиване на професионално-квалификационни степени или нова специализация
Затрудняващи моменти
1. Недостатъчна подкрепа от родители по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности и корекция на т.нар. „трудни“ деца.
2.Недостатъчни умения за презентиране и популяризиране на собствен опит.
3.Прекалена административна натовареност на директора.

Вътрешен потенциал:
• Мотивиране на учителите да самообразование – чрез осигуряване на необходим технически ресурс и самоусъвършенстване.
• Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина – чрез провеждане на открити моменти или публикуване на видео от различни педагогически ситуации в ел. поща ползвана от учителите за комуникация / затворена група /.
• Привличане на родителите , като съмишленици в образователно-възпитателния процес чрез консултации , участия в проектна дейност , ползване на информационни канали администрирани от учителите.
.
2. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА
Административно-стопанската и социално-битовата дейност се осъществяват на база годишно планиране. Директорът на детското заведение е второстепен разпоредител с бюджетни кредити /от 01.08.2008 г./.

В ДГ № 22 има 10 групи, разположени в 2 сгради: на ул. „Дружба” № 10 и ул. „Буря” № 2. Броят на децата в детската градина е в стандарта . Последните години в областта се отчита демографски срив и дейността на образователната институция е преструктурирана .
Силни страни:
1. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.
2. Наличие на възможности за допълнителни дейност по интереси.
3.Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене и въображение у децата.
4.Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата – изложби, концерти, базари и др.
5. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции – работа по вътрешен проект „ Аз и моят свят „
5. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на основни дейности:адаптация - възпитание–обучение–социализация.
6. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.

Срещани затруднения
1. Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на децата.
2.Недостатъчно ефективно проучване на възможностите на децата, поради липса на национален, одобрен инструментариум за проследяване развитието на детето и скала за сравнение на резултатите, съпоставима за всички детски градини
3. Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни форми на възпитание.

Вътрешен потенциал:
- Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. Контрол върху отсъствията и анализиране на причините
- Намаляване напрежението, тревожността и агресивните прояви чрез разговори и консултации с родители , сформиране на комуникационни групи с администриране от учители , педагогическа подкрепа за семействата. Работа по мини проекти във всяка градинска група.
- Участие в проекти“ Силен старт „ и „ Аз и моят свят „

3. ТЕХНИЧЕСКА СТРУКТУРА
Състоянието на материално-техническата база в детските групи е добро. В съществуващото разпределение на сградния фонд има много добра възможност за развитие на игрова, учебна и техническа дейност. Функционираща логопедична и сензорна стая .

СИЛНИ СТРАНИ:
Повишаване на техническата грамотност на екипа и достъп до интернет ресурсите чрез взаимопомощ при работа.
Участие в обучителни програми
Участие при провеждане на вътрешно методически споделяния на опит
Екипно взаимодействие

СЛАБИ СТРАНИ:
Умение за самопрезентиране на опит

Вътрешен потенциал:
• Обновяване на сграда Буря – стартирало през м. 06.2026г
• Кандидатстване по национални и общински програми и проекти за благоустройство на дворните пространства на детското заведение.

4. ТЕХНОЛОГИЧНА СТРУКТУРА
Административно-управленската дейност се осъществява въз основа на годишно планиране. Системно се провеждат Педагогически съвети и съвещания, на които се разглеждат въпроси, касаещи квалификацията на служителите, проблеми на възпитанието и обучението на децата, обсъждане на иновативни практики и наблюдения , кръгли маси след участие в уебинари , приемане на графици, сценарии за тържества и др.
Основната дейност на децата в предучилищна възраст е играта, чрез която те най-достъпно опознават света. Дневният режим на децата е съобразен с изискванията на Програмната система „ Различни , но заедно „ за образователно-възпитателна работа по която работи детското заведение.
Има утвърдени: Правилник за дейността на детското заведение, Правилник за вътрешния трудов ред Годишен план; План за контролната дейност на директора; Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд; Наличие на сайт с актуална информация ,СФУК , Система за охрана и сигурност , Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на децата към средата в детска градина , Мерки за обхват и задържане на деца , Мерки за повишаване качеството на образователния процес , Създадени са възможности за включване на желаещи деца в различни допълнителни

дейности , Наличие на електронни портфолиа на учители , Противопожарна наредба, инструкции за безопасна работа; длъжностни характеристики и др.

СИЛНИ СТРАНИ:
Системно отчитане на резултатите от възпитателно-образователния процес, с цел по-нататъшно перспективно развитие на детската личност, за изпълнение на държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка.
Диагностика на готовността на децата за училище.
Привличане на допълнителни средства за финансиране- участие по ПМС № 129 за ФК , ПМС № 308 за подпомагане храненето на 6г. деца.
Подкрепа от Сдружение „ Настоятелство“
Участие в проекти касаещи обучение и квалификация на учители

СЛАБИ СТРАНИ:
Недостатъчно медийно популяризиране на дейността чрез разпространение на информация в сайта на детското заведение
Липса на портфолио на детската група.

5. ФИНАНСИРАНЕ
Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината.
Детската градина е на делегиран бюджет съгласно Реш. № 601 /2008г на об.съвет Хасково

СИЛНИ СТРАНИ
1. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината.
2. Целеви средства за медицински кабинет.
3. Допълнителни средства за помагала .
4. Привличане на дарения от родителите.
6. Приходи от собствена дейност – наем от ползване на помещения от фирмите занимаващи се с допълнителни дейности, благотворителни базари и др.
7. Действаща финансова комисия с цел проследимост на разходите. .
8. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.
9. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата.
10. Въведена системата за финансово управление и контрол.

СЛАБИ СТРАНИ
1. Липса на средства за основни ремонти, за реконструкция на двора, за енергийна ефективност на сградата.
2. Недостиг на целеви средства .
3. Висок риск от нерегулярни местни приходи

<u>Вътрешен потенциал:</u>
• Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществователство.
• Кандидатстване за включване в различни проекти и програми.
• Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета.

6. ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Педагогическият екип осъществява своята възпитателно-образователна работа

ползвайки Програмната система „ Различни , но заедно „ разработена върху програмната система на издателство „ Изкуства” -Аз съм в детската градина и „ Аз ще бъда ученик „. Програмната система „ Различни , но заедно „ е адаптирана към условията на детското заведение и капацитета и развитието на децата в него. В нея са включени иновативни за детската градина форми и подходи на работа, взаимствани от Адлерианската педагогика на възпитание. В подготвителните групи се работи с безплатни за децата учебни помагала одобрени от МОН – финансирани от държавния бюджет .На учителите се осигуряват условия за свободна творческа изява, която е предпоставка за високо качество на педагогическата дейност, както и професионална информация за промените и новостите в сферата на предучилищното възпитание. Ключово значение при подбора на екипа има не само тяхната професионална компетентност, но готовността и способността им да работят съвместно, широтата на възгледите и взаимното доверие, готовността за откритост и отвореност на образователния процес към обществеността. Оптимизирани са информационно-образователната среда, с цел въвеждане на изпреварващо обучение за възприемане на света и обществения опит. Използват се разнообразни стратегии за обучение, които стимулират интелектуалното развитие на децата и подготовката им за училище. Създадени са условия за формиране на правна култура, включваща знания и умения за защита на детските права и пораждащите ги задължения. Реализирани са съвместни координирани действия със семейството и социалните партньори за модернизиране на жизнената среда.

Педагозите от подготвителните групи прилагат творчески подходи в образователния процес за мотивиране на децата да овладяват интелектуално-волеви форми на поведение при подготовката им за училище. Подчинявайки цялостната си дейност на тезата обучението да изпреварва развитието, учителките прилагат професионалната си компетентност за творческо реализиране на образователните програми и максимално овладяване на държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка.
Дневният режим е съобразен с изискванията в програмите, като само храненето и следобедният сън са с точно фиксирани часове.
Провежда се корекционна и компенсаторна работа с децата с речеви , интелектуални и множествени нарушения от логопед, психолог и ресурсни учители

СИЛНИ СТРАНИ:
Прогресивно развитие чрез възпитание и висока степен на информираност.
Обучение в демократично гражданство, повишено внимание към правата на човека и детето чрез общ за детското заведение проект „ Аз и моят свят „
Изграждане на социално-балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа.
Адаптиране плановете на групите към индивидуалните особености на децата.
Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.
Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.

СЛАБИ СТРАНИ:
Срив в семейното възпитание;
Европейското предизвикателство към образователната ни система.

Вътрешен потенциал: .

• Повишаване на общата квалификация на персонала (организиране на курсове, тренинги, обучение или самообучение).
• Компетентен и критичен подбор на помагала

7. МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ

Медицинското обслужване на детското заведение се осъществява от медицински сестри, чийто работодател е Община Хасково. Дейностите, които осъществяват, са следните:
- медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ на децата и медицинско обслужване до пристигането на специализиран екип на спешна медицинска помощ;
- промоция и превенция на здравето на децата;
- организиране и провеждане на дейности за предотвратяване на възникването и за ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания в детското заведение;
- участие в подготовката, провеждането и контрола на различните форми на отдих, туризъм и спорт за децата;
- организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата, специални програми за правилно хранене и програми за превенция на отклоненията в хранителното поведение;
- съгласуване на седмичното разписание с директора;

Контролът върху дейностите по медицинското обслужване се осъществява от органите на РЗИ, директор и специалисти здравеопазване към общ. Хасково
Медицинските кабинети са добре оборудвани с всичко необходимо за оказване на медицинска помощ, който е на разположение от 7,30 до 18ч.

СИЛНИ СТРАНИ:
Компетентен екип от добре подготвени специалисти.
Добре оборудван медицински кабинет.
Редовен контрол за здравословното състояние на децата и контрол по спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.
Пълноценно се използва дневният режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве.
Има строг пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене.
Акцентира се върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.
Насищане на режима доколкото е възможно с активна двигателна дейност.

СЛАБИ СТРАНИ:
Недостатъчно взаимодействие с родителите, породено от социалните проблеми на общността / работно място , време и др / . Необходимост от въвеждане на гъвкаво работно време с цел оказване на пълноценен филтър при приемане и издаване на деца.
Липса на актуална информация от органите на РЗИ.
Работа по здравни проекти.
<u>Вътрешен потенциал</u>
Използване на лични контакти за популяризиране на здравна информация и за организиране на срещи с родителската общност , касаеща превенция върху детското и семейно здраве и благополучие.

8. ХРАНЕНЕ

Храната се доставя в детското заведение и се приготвя по предварително осигурено меню, съобразено с изискванията за здравословно хранене. Храната на децата се приготвя в обща кухня за целият град и се разнася по детските градини. В едната сграда има Млечна кухня за деца от 6 м. до 3г.
Храната се подготвя според изискванията на Наредба №6/10.08.2011 г. на МЗ за здравословното хранене на децата. Менюто се изработва от комисия в състав: диетолог / технолог от общ. Хасково и технолог от кухнята майка. То се предоставя на вниманието на родителите за цялата седмица. Менюто е задължително за изпълнение. Родители, учители, пом.персонал и медицинската сестра заедно работят за създаване на нужните навици и умения у децата.
Децата се хранят четири пъти дневно. Учителките, медицинската сестра и пом. възпитателките следят децата да се хранят пълноценно. Според възрастта се спазват и изискванията за самообслужване.
Детското заведение участва в програма на Министерство на земеделието по схема „ Училищен плод „ и „ Училищно мляко „. Доставките обхващат периода на учебно време и целят популяризиране на здравословното хранене. Възпитателно образователните дейности са различни всеки месец и се провеждат под формата на образователни игри , викторини , тренинги и др.

СИЛНИ СТРАНИ:
Акцентира се върху културата на хранене
Контролът за качеството на храната се осъществява от директора и мед.специалисти.
Действаща HACCP система /”Анализ за контрол на критичните точки”/.
Наличие на съдомиялна машина гарантираща качествена обработка на съдовете и пестене на време и суровини от екипа
Всеки хранителен продукт извън менюто на кухнята майка влиза в детското заведение със сертификат от производителя

СЛАБИ СТРАНИ:
Еднообразие на плодовете .
Затруднения при осигуряването на храна при деца с доказана медицинска диагноза

9. ВРЪЗКИ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА
В комуникативния опит на детето от предучилищна възраст се включва умението му за установяване на взаимодействия и взаимоотношения с връстници и възрастни в детското заведение, в семейството и навън от тях. В това отношение възможностите за по-глобална социална среда се свързват с развитието на умения за емоционална и поведенческа отзивчивост при общуване с непознати, за умения за преодоляване на различните по характер бариери на общуване. От всичко това следва, че се осигурява право на участие на семейството като равностоен партньор в реализирането на единен възпитателен процес чрез активни, синхронизирани взаимодействия между родители, образователни институции и други фактори от социално-педагогическата система. Родителят, като възпитател, е съюзник в модела на педагогическо взаимодействие с детето, той е субект, който въвежда, осигурява и стимулира развитието на детето при усвояване на семейната субструктура. Особено важно при привличането на родителите е да се отчита тяхната ситуация – различието в образованието, доходите, вписването им в социални мрежи и заеманите властови позиции, които могат да се отразят върху възможностите и желанието им да участват в конкретни взаимоотношения с детското заведение.
Взаимодействията между детската градина и семейството са едни от най-важните. За

по-добрата интеграция между тези две социални структури си поставяме за цел техните взаимоотношения да бъдат поставени на основата на пазарните механизми – търсене и предлагане. Детската градина предлагат на родителите определени възпитателно-образователни услуги, а родителите се насочват към тази градина в квартала, която в най-голяма степен удовлетворява техните и на децата потребности и желания. Това обуславя необходимостта детската градина да си изгради една стратегия на поведение, адекватна на желанията, потребностите и интересите на родителите /т.е. на търсенето/. За да бъде удовлетворено търсенето, е необходимо детското заведение, респективно директорът, много добре да познава потребностите на родителите, както и изискванията им към детското заведение и учителите.
Активното и ефективно сътрудничество на детската градина и социалната среда води до повишаване на социализиращия ефект от нейната дейност в социалната общност като цяло; ще превърне детската градина в дом на радостта, където децата идват с удоволствие.

СИЛНИ СТРАНИ:
Родителско настоятелство към детското заведение.
Обществен съвет от 2016г
Активна помощ и сътрудничество на родителите при съвместни мероприятия – съвместно организиране на празници – традиции, състезания, развлечения, родителски срещи, ежедневни разговори и препоръки и др.
Приемственост с началните училища в района.
Оформен е уникален, естетически и функционален интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родителите.
Установено е сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.
Системна връзка с родителите с цел преодоляване на всяка тревожност у тях относно престоя на децата им в детското заведение и отчитане на очакванията .
Сътрудничество при изработване на реквизит, костюми и аксесоари за тържества и празници, фото прояви.
Привличане на спонсори и дарители – от родители и общественост за обогатяване и модернизиране на материално-техническата база.
Достъпен за всички сайт на детското заведение.

СЛАБИ СТРАНИ:
Обогатяване формите на работа с родителите и настоятелството.
Задълбочаване контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение.
Проблеми с някои родителите – неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата, свръхпретенции и др.
Липса на съвместна (със семейството) закалителна програма за децата.

Вътрешен потенциал:
• На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството (напр. клуб на родителя , виртуална стая на семейството и др. инициативи описани в програмната система „ Различни , но заедно
• Създаване на система за външна изява на деца и учители.

• Създаване система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището.
•Включване на родители в Обществения съвет към детската градина

10. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ С ДРУГИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩА

В условията на пазарна икономика, когато на учебните заведения се дава автономност, се осъществява промяна и във взаимоотношенията между отделните образователни единици. Те съществуват в условия на постоянна конкуренция, която определя техния просперитет, оцеляване или заличаване от системата на образованието. Познаването на конкурента и средата, в която функционира дадена детска градина, е много важна предпоставка, както за правилното поставяне на цели, така и за ефективно управление. Необходимо е да се осъществява постоянен анализ на външната среда, както на непосредствената така и на макро средата. Информацията от външната среда на детската градина може да се нарече стратегическа, защото благодарение на нея, изготвяме и вземаме своите стратегически решения.

В предучилищните заведения се поставят основите на формирането на детската личност. Училището с други средства продължава този процес. И двете институции носят отговорност пред държавата за формирането на личности, способни творчески да мислят и активно да участват в общите трудови процеси. Това налага диалектическа връзка между подготовката на децата от детската градина и задачите, които се решават в началното училище. Това се решава най-вече чрез постигането на общо-психологическа готовност, която обхваща развитие на познавателните процеси, нравствено-волевата, мотивационната и емоционална сфера, както и социално-психологическа по-специална подготовка.
В непосредствена близост до детското заведение се намира ОУ „П.Хилендарски” и ОУ „ Хр. Смирненски „ Традиция са разменните гостувания и посещения на деца от градината в училището и на ученици в детската градина. При завършването на децата от подготвителните групи на тържествения момент присъстват учителите на бъдещите първокласници .

СИЛНИ СТРАНИ:
Максимално удовлетворяване на потребностите и желанията на родителите и децата.
Осъществяване на реална интеграция и приемственост с училищата в района.
Утвърждаване имиджа на детското заведение, като конкурентноспособна, желана и предпочитана от родителите и децата им детска градина.

СЛАБИ СТРАНИ:
Европейското предизвикателство към образователната ни система и търсене на допълнителни поддръжници на каузата ДГ № 22 в условията на образователна конкуренция.

ЗАПЛАХИ :
Отрицателното въздействие на демографските процеси върху образованието..

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

Дейност	Срок	Отговорни	Финасиране	Индикатори
1. Административно-управленска дейност				
1.1. Поддържане на интернет сайт.	2026-2027г	Директор учители	От бюджет ДГ Заплащане домейн и хостинг	Анкета родителска удоволетвореност / нарастване
1.2. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, финансирани със средства на ЕС).	2026-2027г	Директор учители	Средства от алтернативни източници	Брой работещи учители по проекти , програми / минимум 80% от учителите да работят през учебна година/
1.5. Стимулиране и мотивиране за изяви деца и учители.	2026-2027г	Директор учители	Не е необходимо	Брой на изявите пред родители и общественост / минимум по 1 изява за учебно време – до приключване на ремонта дистанционно/
Създаване на система за управление на качеството при внедряване на иновативни и ефективни педагогически практики и организация на образователния процес	2026-2027г	Директор учители	От бюджета	- Създаване на система за повишаване квалификацията на педагогическите кадри; - Усъвършенстване на предметно-пространствената и развиваща среда в съответствие с ДОС, за ефективно „учене чрез игра”; - Стимулиране на учителите за придобиване на нови професионални квалификации
2. Образователно-възпитателна дейност				
2.1. Използване на съвременни методи и подходи за образователно развитие на децата	2026-2027г	Директор учители	От бюджета От участия в програми и проекти	Брой публикувани споделени практики Брой отразени прояви в портфолио на учител / минимум по 1 изява за учебно време /
2.2. Усъвършенстване процесите на	2026-2027г	Директор	Не се изисква	Брой педагогически и административен

планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.		Зам. директор УТД		контрол / минимум по 2 първо полугодие и 2 второ полугодие на учител отразено в протокол /
2.3. Обогатяване на кътове по интереси	2026-2027г	Директор учители	Бюджети и проект“ Силен старт „	Брой включени деца / минимум 10% от всички /
2,4 Работни групи по проект „ Аз и моят свят „ – СЕИ развитие	2026-2027г	Директор учители	Не се изисква/ ползва се вътрешен ресурс /	Брой реализирани изяви/минимум 1 годишно/
3. Квалификационна дейност				
3.1. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.	2026-2027г	Директор учители	- От бюджета - От участие в програми и проекти - самоподготовка	- минимум 1 образователен кредит при 90 % от екипа - покриване на норматив 16ч. вътрешна квалификация – 100%
3.2.Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд,	2026-2027г	Директор учители	От бюджет и вътрешни ресурси	- поддържане на абонамент за специализирана педагогическа литература - Създаване и споделяне на дидактични материали между групите
4. Социално-битова и финансова дейност				
4.1. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства	2026-2027г	Директор Гл. счетоводител, Учители Пом. персонал	Не се изисква	Актуализация на СФУК за 2027г ВПРЗ в сила от 01.януари всяка календарна година Общи събрания за отчет на всяко тримесечие Публикуване на финасовите отчети в сайта на ДГ
4.2. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.	2026-2027г	Директор Гл. счетоводител, Учители Пом. персонал	Не се изисква	Брой извършени проверки отразени в протокол мед. сестри или директор

		Мед. сестри		Сключен договор със служба по трудова медицина
4.3 Подновяване на амортизирана техника	2026-2027г	Директор Гл. счетоводител	Преходен остатък 2025г	Предвидени за закупуване и подмяна на 4 бр. климатици сграда Буря след приключване на ремонта

МОНИТОРИНГ
Целта на мониторинга на дейностите по изпълнение на стратегията е да осигури навременно изпълнение с оглед изпълнението на дейностите и осъществяване на корективни действия. Разнообразието на дейностите налага всяка от тях да бъде предмет на специален мониторинг. За целта е необходимо изпълнението на всяка дейност да се конкретизира в съответни задачи. Те трябва да позволяват оценка и контрол на напредъка на изпълнението на стратегията в съответствие със спецификата на отделни параметри. Субектът на мониторинга се определя от кръга на отговорните за изпълнението й лица.

СРЕДСТВА НА МОНИТОРИНГ:
• Отчетите за изпълнение на годишните планове на ДГ №22 и новите планове за другата учебна година.
• Изпълнението на бюджетните планове за всяка календарна година.
• Видимата част за подобряване на материалната база

Поставените цели и дейности важат за 1 годишен период. Те ще се обсъждат и преформулират, като ще се отчитат постоянно променящите се обстоятелства и състоянието на ресурсите – кадрови, финансови, материално-технически, информационни и т.н. Преформулираните цели ще се конкретизират в годишните планове на детското заведение за съответната учебна година, в променени длъжностни характеристики, в план-графици за работа и т. н.

Осъществяването на тези цели би повишило ефективността във функционирането, както на отделните подсистеми в системата детското заведение, така и на детското заведение като социално звено, осъществяващо специфична обществена поръчка. Осъществяването на целите в единство би обезпечило повишаването на престижа на детското заведение, осигуряване на неговия просперитет в условията на автономност.

Бъдещето на образованието не може да бъде предвидено за много дълъг период на развитие по обективни причини / 2025-2030г /, но може стратегически да бъде проектирано и обновявано и иновинирано съобразно изискванията на нормативната уредба и динамичното развитие на обществото.

На основата на тази стратегия всяка година се разработва годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретните отговорници и срокове за изпълнение.
Като част от тази стратегия е разработена ПРОГРАМНА СИСТЕМА НА ДГ № 22

„РАЗЛИЧНИ , НО ЗАЕДНО„